

Informacje dotyczące wypełnienia poprawnie dokumentów do Projektów w ramach KPWP.

W związku ze zmianami w funkcjonowaniu KPWP na lata 2011/13 oraz nowymi zasadami w przypadku realizacji projektu Zakup sprzętu pszczelarskiego i lawet chcemy przybliżyć wszystkim uczestnikom Programu, którzy korzystają z naszego pośrednictwa, jako PODMIOTU ich reprezentującego, jakie kroki należy podjąć aby prawidłowo wypełnić wszystkie wymagane dokumenty i przesłać je na wskazany niżej adres.

Wszystkie wytyczne i wskazówki są wynikiem podpowiedzi i wyjaśnień, które przekazali nam przedstawiciele/pracownicy Agencji Rynku Rolnego na szkoleniu przeprowadzonym w Warszawie w dniu 15 marca b.r. dla osób odpowiedzialnych z ramienia organizacji za realizację umów oraz przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej.

Projekt dotyczący sprzętu pszczelarskiego

- do dnia 31-go marca 2011r przyjmowane są uzupełniające zgłoszenia dotyczące zapotrzebowania pszczelarzy w formie elektronicznej, za pośrednictwem email w wypełnionych formularzach przesłanych na wskazany adres e-mail

- do dnia 15 lipca 2011 roku pszczelarze zobowiązani są do przesłania na adres :

Prezes Stowarzyszenia Pszczelarzy Polskich „Polanka”

Elżbieta Kowalczyk

ul. Piaskowa 3/30

24-100 Puławy

wypełnionej umowy która jest do pobrania ze strony Polanki pod linkiem. <http://www.spp-polanka.org/download/sprzet-umowa-z-pszczelarzem.pdf>

Numer umowy zawartej z pszczelarzem wypełnia PODMIOT

W umowie pszczelarze wypełniają:

- po słowach „realizowanego na podstawie umowy nr” **ZB –pp/278/770/2010/11**

- po literze „a” wpisuje pszczelarz swoje dane Imię, Nazwisko, adres, Pesel, Nip

- w § 1 w punkcie 1 pszczelarz wpisuje nazwę sprzętu o refundację którego się ubiega

- w tym samym punkcie po słowach „w ramach umowy nr” wpisuje **ZB –pp/278/770/2010/11**

- po słowach „zawartej pomiędzy” pszczelarz wpisuje **Stowarzyszenie Pszczelarzy Polskich „Polanka”**

-w § 2 w punkcie 1 po słowach „za kwotę netto” pszczelarz wpisuje:

Wartość netto sprzętu zgodnie z cennikiem dołączonym do oferty, którą Stowarzyszenie przesłało do Agencji wraz ze złożonym projektem

lub

Jeśli posiada fakturę/ faktury sumę kwoty netto faktycznie wydatkowanej na zakup sprzętu

Najlepiej aby była to kwota zgodna z fakturą zakupu.

(bez względu na kwotę jako wpisze pszczelarz pod uwagę przy przyznawaniu refundacji Agencja będzie brała pod uwagę tylko i wyłącznie kwoty z faktur, dopuszcza jednak Agencja do wpisania w celu realizacji umowy kwotę inną zgodną z przedstawioną ofertą przez Polankę)

-w § 4 w punkcie 1 po słowach „posiadał” pszczelarz wpisuje ilość rodzin pszczelich zgodną ze stanem na dzień 30 09 2010

-w § 5 w po słowach „w terminie do” pszczelarz wpisuje 15 07 2011

-na ostatniej stronie pszczelarz podpisuje się czytelnie Imieniem i Nazwiskiem oraz parafuje każdą stronę umowy

Poprawnie wypełnioną i podpisaną umowę

oraz

-dwie kserokopie faktury/faktury, na których będzie widniał następujący tekst wpisany przez pszczelarz **„Niniejszym poświadczam zgodność z oryginałem”** i obok lub poniżej czytelne Imię i Nazwisko pszczelarza. Agencja dopuszcza aby wysłać oryginalną kopie faktury wystawione bezpośrednio przez sprzedawców sprzętu z oryginalnym podpisem wystawczy faktury/rachunku

- dwie kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności przez odbiorców końcowych sprzętu (czytaj pszczelarzy) Mogą być to jedynie kopie przelewów bankowych, przekazów pocztowych , wyciągi z rachunków bankowych. Wszystkie te dokumenty muszą być opatrzone jak w przypadku faktury tekstem „Niniejszym poświadczam zgodność z oryginałem” i obok lub poniżej czytelne Imię i Nazwisko pszczelarza.

- wypełnione i podpisane czytelnym imieniem i nazwiskiem Oświadczenie znajdujące się na stronie Polanki i dostępne pod linkiem <http://www.spp-polanka.org/download/oswiadczenie.pdf>

Agencja Rynku Rolnego uprzedziła że za poprawność dokumentów odpowiada pszczelarz. Jeśli dokumenty będą niekompletne lub błędnie wypełnione Agencja nie przyzna refundacji.

Agencja Rynku Rolnego uprzedziła że nie będzie możliwości korekty złożonych przez PODMIOT dokumentów ze względu na krótki termin realizacji wypłat poprawnie wypełnionych wniosków o refundację.

Projekt dotyczący lawet

- do dnia 31-go marca 2011 r. przyjmowane są uzupełniające zgłoszenia pszczelarzy w formie elektronicznej, za pośrednictwem email w wypełnionych formularzach przesłanych na wskazany adres e-mail

- do dnia 15-go lipca 2011 roku pszczelarze zobowiązani są do przesłania na adres :

Prezes Stowarzyszenia Pszczelarzy Polskich „Polanka”
Elżbieta Kowalczyk
ul. Piaskowa 3/30
24-100 Puławy

wypełnionej umowy która jest do pobrania ze strony Polanki pod linkiem <http://www.spp-polanka.org/download/lawety-umowa-z-pszczelarzem.pdf>

W umowie pszczelarze wypełniają:

- po słowach „realizowanego na podstawie umowy nr” **ZB –pp/126/348/2010/11**

- po literze „a” wpisuje pszczelarz swoje dane Imię, Nazwisko, adres, Pesel, Nip

- w § 1 w punkcie 1 pszczelarz wpisuje po słowach „w ramach umowy nr” **ZB –pp/278/770/2010/11**

- w tym samym punkcie po słowach „zawartej pomiędzy” pszczelarz wpisuje **Stowarzyszenie Pszczelarzy Polskich „Polanka”**

-w § 2 w punkcie 1 po słowach „za kwotę netto” pszczelarz wpisuje:

Wartość netto sprzętu zgodnie z cennikiem dołączonym do oferty którą Stowarzyszenie przesłało do Agencji

lub

Jeśli posiada fakturę/ faktury sumę kwoty netto faktycznie wydatkowanej na zakup sprzętu

(bez względu na kwotę jako wpisze pszczelarz pod uwagę przy przyznawaniu refundacji Agencja będzie brała pod uwagę tylko i wyłącznie kwoty z faktur, dopuszcza jednak Agencja do wpisania w celu realizacji umowy kwote inna zgodna z przedstawioną ofertą przez Polankę)

-w § 4 w punkcie 1 po słowach „posiadał” pszczelarz wpisuje ilość rodzin pszczelich zgodną ze stanem na dzień 30 09 2010

-w § 5 w po słowach „w terminie do” pszczelarz wpisuje 15 07 2011

-na ostatniej stronie pszczelarz podpisuje się czytelnie Imieniem i Nazwiskiem oraz parafuje każda stronę umowy

Poprawnie wypełnioną i podpisaną umowę

oraz

-dwie kserokopie faktury/faktury, na których będzie widniał następujący tekst wpisany przez pszczelarza „Niniejszym poświadczam zgodność z oryginałem” i obok lub poniżej czytelne Imię i Nazwisko pszczelarza. Agencja dopuszcza aby wysłać oryginalną kopię faktury wystawione bezpośrednio przez sprzedawców sprzętu z oryginalnym podpisem wystawcy faktury/rachunku

- dwie kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności przez odbiorców końcowych sprzętu (czytaj pszczelarzy) Mogą być to jedynie kopie przelewów bankowych, przekazów pocztowych , wyciągi z rachunków bankowych. Wszystkie te dokumenty muszą być opatrzone jak w przypadku faktury tekstem „Niniejszym poświadczam zgodność z oryginałem” i obok lub poniżej czytelne Imię i Nazwisko pszczelarza.

- dwie kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pszczelarza czytelnym imieniem i nazwiskiem dokumentów poświadczających rejestrację przyczepy oraz polisy ubezpieczenia OC i AC.

Agencja Rynku Rolnego uprzedziła że za poprawność dokumentów odpowiada pszczelarz. Jeśli dokumenty będą niekompletne lub błędnie wypełnione Agencja nie przyzna refundacji.

Agencja Rynku Rolnego uprzedziła że nie będzie możliwości korekty ze względu na krótki termin realizacji wypłat poprawnie wypełnionych wniosków o refundację.

Uwagi dodatkowe:

- elementy składowe sprzętu mogą podlegać refundacji o ile są ujęte w fakturze np. nóżki do odstojnika typ, nr katalogowy itp

- oświadczenie o dochodowości poniżej 4 ESU na dzień 15 września ubiegłego roku jest konieczne

- w przypadku przedpłaty wymaganej przez producenta sprzętu/lawet możliwe są dwie faktury zaliczkowa i ostateczna .

- z uwagi na znaczne różnice w cenie lawet w ofertach nadesłanych do Projektu, a tych rynkowych u mniejszych producentów możemy dla zainteresowanych zakupem dołączyć kolejne oferty z prośbą o aneks do Umowy, którą zawarliśmy z ARR.

- Bez uzyskania takiego aneksu w żadnym przypadku nie będzie możliwa refundacja po zakupie u producenta, którego oferta nie została nie uwzględniona w danym projekcie (sprzęt / lawety / odkłady).

- Zakupu matek pszczelich można dokonywać w pasiekach spełniających wymogi umowy .

- Jeśli Podmiot we wniosku o refundację, w oparciu o kwoty wynikające z załączonych faktur dotyczących zakupu sprzętu bądź też lawet (przy uwzględnieniu warunku ograniczającego refundację do wysokości 60%)przekroczy przyznaną kwotę refundacji w zawartej z Agencją Rynku Rolnego umowie to ARR zmniejszy proporcjonalnie kwotę refundacji wszystkich uczestników danego projektu do wysokości kwoty wynikającej z umowy z Podmiotem reprezentującym pszczelarzy. Z uwagi na powyższe listy uczestników zostaną przekazane do producentów i będą podlegały aktualizacji jedynie za zgodą Stowarzyszenia aby uniknąć samowoli uczestników kosztem obniżenia kwoty refundacji.

Podmiot zgodnie z warunkami dotyczącymi realizacji projektu zakup sprzętu oraz przyczep/lawet wypłaci wyliczoną przez ARR kwotę refundacji bez żadnych potrąceń.

Koszty obsługi technicznej projektu poniesie pszczelarz z środków własnych dokonując wpłaty na konto POLANKI do dnia 15 lipca 2011 w wysokości:

35,- zł w przypadku zakupu do wysokości brutto zakupionego sprzętu /lawety 1000,- zł

60- zł w przypadku zakupu do wysokości brutto zakupionego sprzętu /lawety 2500,- zł

125,- zł przypadku zakupu do wysokości brutto zakupionego sprzętu /lawety 5000, - zł

200,- zł przypadku zakupu do wysokości brutto zakupionego powyżej kwoty 5000,- zł

W związku z powyższym prosimy o dokonanie stosownej wpłaty na konto Polanki do dnia 15 lipca 2011.